



CONDOMÍNIO EDIFÍCIO MAISON VERTE

Rua Alagoas, nº 676 - Higienópolis – São Paulo.

ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

(nos termos do art. 24 § 2º da lei 4.591/64)

DATA/HORÁRIO: 16 de maio de 2024 – início às 19:30 h- 2º convocação – Término: 21:00h.

LOCAL: Salão de festas do próprio condomínio.

PRESIDENTE: Mariana Carioba (Apto. 101);

SECRETARIO: Ricardo Okano Lourenço (Larcon)

PRESENTES: Condôminos que assinaram a lista de presenças .

Administradora Larcon: Srs. José Lourenço e Ricardo Okano Lourenço.

ORDEM DO DIA:

1. APROVAÇÃO DAS CONTAS DO CONDOMÍNIO ATÉ ABRIL/2024;

- ✓ Explicado que as contas em aprovação eram as constantes dos demonstrativos enviados mensalmente a todos os condôminos, juntamente e fazendo parte integrante do boleto de pagamento da contribuição condominial mensal de cada apartamento;
- ✓ Explicado, ainda, que as pastas mensais com cópia destes demonstrativos e dos respectivos comprovantes das despesas realizadas foram enviadas mensalmente ao Conselho Consultivo que as conferiu e as aprovou, conforme termo de conferencia e aprovação assinados anexados em cada pasta, estando às mesmas no recinto da Assembleia, possibilitando eventuais consultas.
- ✓ Foi apresentado demonstrativo das despesas do período, cujo saldo do fechamento de abril/24 é de R\$ 9.698,71 na Conta Ordinária; R\$ 63.432,84 na conta Fundo de Reserva e R\$ 6.280,50 na Conta Fundo do 13º salário e Férias do funcionário, totalizando R\$ 79.412,05.
- ✓ A seguir foi indagado se alguém tinha alguma dúvida ou gostaria de algum esclarecimento. Não tendo ninguém se manifestado, foram as contas do condomínio até abril 2024 colocadas em votação e aprovadas pela unanimidade dos presentes.
- ✓ As pastas com as prestações de contas foram deixadas no Condomínio para serem guardadas no local designado a disposição de quem desejar verificar.

2. ELEIÇÃO DE SÍNDICO, SUBSÍNDICO E CONSELHO CONSULTIVO/FISCAL;

- ✓ Explicado que o mandato da atual gestão estava encerrado, havendo a necessidade da eleição de novo corpo diretivo para a nova gestão bienal.
- ✓ Foi consenso dos presentes a reeleição do Dr. Emerson Piovezan (apto.91) para a nova gestão. O Dr. Emerson informou que era a favor da renovação, mas se não houver candidato acedia a indicação.
- ✓ Para o Conselho Consultivo, foram indicados os seguintes condôminos: Dr. Sergio Yahn (apto. 31) e Sr. Jaime Garcia, (Apto. 61) para continuarem no cargo, que acederam e indicada a Sra. Mariana Carioba – apto. 101.
- ✓ Para subsíndico não houve candidatos, ficando o presidente do Conselho de substituir o Síndico em eventual falta ou ausência do Síndico.

- ✓ Desta forma e não havendo mais candidatos, foram indicados, eleitos e considerados empossados em seus cargos a partir desta data até 01 de junho de 2024 pela unanimidade dos presentes, nos termos da convenção do condomínio, os seguintes condôminos:
- ✓ **SÍNDICO:** DR.EMERSON PIOVEZAN – (Apto.91) - CPF nº 056.781.028-34;
- ✓ **SUB-SÍNDICO:** não houve candidatos, será exercido pelo Presidente do Conselho;
- ✓ **CONSELHO CONSULTIVO:** Dr. Sergio Yahn (apto.31), (Presidente do Conselho); Sra. Mariana Carioba – (Apto.101) e Sr. Jaime Garcia (Apto. 61).
- ✓ Foi ratificado os poderes para administradora movimentar conta bancária nos termos da procuração outorgada.

3. ESTUDO E APROVAÇÃO DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA MENSAL PARA AS DESPESAS ORDINÁRIAS DO CONDOMÍNIO;

- ✓ Com relação a atual previsão orçamentária foi explicado que de acordo com estudo realizado, o valor atualmente arrecadado deverá ser suficiente até outubro de 2024 quando ocorrerá o reajuste da mão de obra própria e terceirizada, Caso ocorra alguma despesa extraordinária a verba poderá ser utilizada do Fundo de Reserva.
- ✓ Colocada em votação foi a proposta acima aprovada pela unanimidade dos presentes, sendo delegado poderes ao Síndico ouvido o conselho para reajustar a previsão orçamentária para as despesas ordinárias do condomínio, quando se mostrar insuficiente e ratificar na assembleia seguinte.

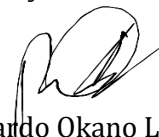
4. ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL DO CONDOMÍNIO.

- ✓ **CUSTOS DE EXPEDIENTES:** Manter a redução do fluxo de papel com comunicados e documentos, enviando por e-mail a todos os condôminos;
- ✓ **SALÃO DE FESTAS:** Discutido e aprovado de forma experimental a utilização do salão de festas de outras formas, ou seja, multiuso, sem perder a finalidade precípua que é a realização de festas. A exemplo, colocar brinquedos para as crianças e aparelhos de ginástica, que seriam retirados quando da realização de festas.
- ✓ As Senhoras Mariana Carioba (apto.101) e Janaina Garcia (apto. 61) se comprometeram a solicitar projeto com arquiteta com objetivo de modernizar o salão de festas e hall de entrada, um upgrade inserindo as sugestões acima.
- ✓ Foi sugerido também incluir neste estudo sobre o que pode ser feito com a fonte de água nos fundos do edifício.

Cumprida a ordem do dia foi encerrada a presente reunião, cuja ata segue assinada eletronicamente pelo Sr. Presidente e por mim Secretário com plena validade em formato digital nos termos da MP 2.200-2/2001 e a Lei 14.063/2020, para após ser levada ao competente registro junto ao Cartório de Títulos e Documentos.



Mariana Carioba
Presidente



Ricardo Okano Lourenço
Secretário

ATA203_160524.pdf

Documento número b039fd27-b73e-408a-a0e1-18628801cf0d



Assinaturas

✓ **RICARDO OKANO LOURENCO**
Assinou para aprovar

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
IP: 191.56.145.99 / Geolocalização: -23.541177, -46.638186
Dispositivo: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 17_4_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/17.4.1 Mobile/15E148 Safari/604.1
Data e hora: Maio 28, 2024, 11:23:24
E-mail: ricardo-condominios@larcon.com.br
Telefone: + 5511966389484
ZapSign Token: a41021f3-****-*****-75188d17a127

Assinatura de RICARDO OKANO LOURENCO

✓ **MARIANA CARIOBA**
Assinou para aprovar

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
IP: 177.138.179.247 / Geolocalização: -23.545229, -46.660515
Dispositivo: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 17_4_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/17.4.1 Mobile/15E148 Safari/604.1
Data e hora: Maio 28, 2024, 13:59:19
E-mail: marianacarioba@gmail.com
Telefone: + 5511975468564
ZapSign Token: a6b86cf9-****-*****-88a5dfbabbf60

Assinatura de MARIANA CARIOBA



Hash do documento original (SHA256):
4fec243c5b085a25937a1e9c1f43fc1326b304f474ffa68d0cd8dcfba0b4bb35

Verificador de Autenticidade:
<https://app.zapsign.com.br/verificar/autenticidade?doc=b039fd27-b73e-408a-a0e1-18628801cf0d>

Integridade do documento certificada digitalmente pela ZapSign (ICP-Brasil):
<https://zapsign.com.br/validacao-documento/>



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento de identificação b039fd27-b73e-408a-a0e1-18628801cf0d, conforme os Termos de Uso da ZapSign em zapsign.com.br

