



AUTORIZAÇÃO PARA ENTRADA/SAÍDA DE MUDANÇA

CONDOMÍNIO EDIFÍCIO PORTOFINO

Rua Dom Bernardo Nogueira 340 – Vila Gumerindo – SP – CEP: 04134-000

ENTRADA DA MUDANÇA: ()

SAÍDA DA MUDANÇA: ()

Condômino/Morador. _____ Apto. _____

Data da Mudança: ____/____/____ Dia da Semana: _____

Horário do Início: ____:____:____ Previsão de Término: ____:____:____

Titularidade da Ocupação: Proprietário () Locatário: () Comodatário: ()

No caso de entrada da mudança, entregar cópia do documento (matrícula RI, escritura, contrato compra e venda, Contrato de locação ou de comodato, ou carta do proprietário autorizando a ocupação de seu apto.)

Documento Entregue: _____

Nos termos do Regulamento Interno, (Artigo 13º - inciso XXIII e XXV e Art. 40º da Convenção) solicito autorização para mudança a ser realizada na data acima, me comprometendo a cumprir e respeitar os regulamentos do Condomínio em todos os seus termos, principalmente quanto:

1. As mudanças somente serão realizadas se comunicadas com antecedência de 48:00 horas ao Zelador;
2. O horário para realização da mudança é das 08:00 às 19:00 horas, de segunda à sexta-feira e aos sábados das 09:00 às 15:00, sendo proibida sua realização aos domingos e feriados;
3. É terminantemente proibida a utilização do elevador social para transporte de bens;
4. Quaisquer danos ocasionados nas partes comuns ou dos condôminos são de responsabilidade do titular da mudança.

* DECLARAÇÃO *

Declaro que sou responsável pela mudança com o transporte dos meus bens móveis e pelas pessoas envolvidas, responsabilizando-me por quaisquer danos ocasionados nas partes comuns ou dos demais condôminos, me comprometendo a reparar ou ressarcir de imediato todo e qualquer prejuízo causado durante e pela mudança.

São Paulo, ____ de ____ de ____.

De acordo:

Assinatura do Condômino/Morador

Síndico

FAVOR PREENCHER EM 02 (DUAS) VIAS