

#### LARCON - IMÓVEIS E ADMINISTRAÇÃO S/C LTDA.

**CONDOMINIOS - LOCAÇÕES - VENDAS** 

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Pelo presente instrumento particular, de um lado, como ADMINISTRADORA, a LARCON IMÓVEIS E ADMINISTRAÇÃO S/C LTDA., C.N.P.J./MF nº 54.224.134/0001-15, por seu representante legal, infra-assinado, e de outro, como ADMINISTRADA: a **Sra. Ivanilde dos Santos Fugimoto**, Brasileira, Casada, Do Comercio, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 16.246.070 SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob nº 076.177.298-71, residente e domiciliada na AV. Padres Olivetanos, nº 350 - apto. 122 Bl. B - São Paulo - SP, na qualidade de proprietária do imóvel assim descrito: APTO. 122 BL B, COM 01 (UMA) VAGA DE GARAGE DETERMINADA Nº 40, UNIDADE AUTÔNOMA INTEGRANTE DO EDIFICIO BEM-TE-VI DO CONDOMÍNIO JARDIM DO PASSAREDO, NA AVENIDA PADRE OLIVETANOS, Nº 350 - VILA ESPERANÇA - SÃO PAULO - CAPITAL, convencionam e mutuamente aceitam o que abaixo se discrimina, pertinente à locação do imóvel referenciado que a ADMINISTRADA dá em administração à ADMINISTRADORA, por este contrato e na melhor forma de direito, a saber:

- la. Todos os recebimentos de aluguéis e encargos inerentes à locação do imóvel, bem como o pagamento dos referidos encargos, devem ser efetuados pela ADMINISTRADORA, desde que o Locatário efetue o pagamento do aluguel e dos encargos no vencimento;
- 2ª. O valor do aluguel mensal inicial para realização de novas locações, deverá ser acertado previamente com a ADMINISTRADA à época e reajustado na periodicidade permitida por Lei e ainda, acrescidos dos encargos legais e convencionais;
- 3ª. A ADMINISTRADORA, a título de honorários pela prestação de serviços, perceberá da ADMINISTRADA:
- a) Pela obtenção do locatário, a comissão de corretagem correspondente ao valor do primeiro aluguel e o reembolso das despesas com aferição cadastral do (s) locatário (s) e fiador (es), sempre que assinado o contrato de locação do imóvel. O valor da corretagem deverá ser pago pelo Locatário quando da assinatura do contrato de locação, sendo esse valor descontado de seu primeiro aluguel mensal;
- b) Pelos serviços de administração da locação, o equivalente a 7% (setes por cento) sobre o total bruto recebido mensalmente do locatário, ou seja, sobre o valor do aluguel e dos encargos da locação (condomínio, IPTU e outros cobrados do locatário) debitado mensalmente em conta corrente da ADMINISTRADA, quando do efetivo recebimento.
- c) A ADMINISTRADA reembolsará mensalmente à ADMINISTRADORA, se efetivadas as despesas efetuadas com certidões de qualquer natureza, diligências cartorárias, Xerox, tarifas bancárias, CPMF incidentes sobre os débitos contabilizados durante o mês e outras despesas efetivadas e devidamente comprovadas em nome da ADMINISTRADA;
- 4ª. A ADMINISTRADORA prestará contas, mensalmente, à ADMINISTRADA, das importâncias recebidas e das despesas efetivadas durante o mês, até o dia 15(quinze) do mês seguinte ao vencido do aluguel, salvo das de contencioso, encaminhando à ADMINISTRADA o Extrato Mensal de sua Conta Corrente mantida com a ADMINISTRADORA, juntamente com os documentos de despesas quitados, exceto quando a Conta Corrente apresentar saldo devedor.

Av. Ipiranga, 1100 - 12º Andar - CEP 01040-000 - Tel.: (11) 2714-5255 - Fax: (11) 2714-5262 - São Paulo - SP E-mail: larcon@larcon.com.br - Site: www.larcon.com.br



### LARCON - IMÓVEIS E ADMINISTRAÇÃO S/C LTDA.

**CONDOMINIOS - LOCAÇÕES - VENDAS** 

- § PRIMEIRO Apresentado saldo credor na conta corrente, a ADMINISTRADORA na data acima aprazada efetuará de imediato o depósito na Conta Bancária indicada pela ADMINISTRADA ou ficará à disposição da mesma para sua retirada nos escritórios da ADMINISTRADORA, contra assinatura do recibo correspondente.
- § SEGUNDO Caso a conta corrente apresente saldo devedor, a ADMINISTRADA deverá efetuar o pagamento no dia seguinte ao do recebimento da comunicação pelo extrato de sua conta corrente, devendo o depósito ser efetuado na conta Bancaria da ADMINISTRADORA enviando via fax, cópia do deposito para a devida contabilização;
- § TERCEIRO O não pagamento do saldo devedor no prazo acima estipulado ensejará na atualização monetária pro-rata tempore e nos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês até a data da efetiva liquidação;
- § QUARTO Caso o imóvel fique desocupado ou em caso de inadimplência do locatário, a ADMINISTRADA fica responsável pelo pagamento dos encargos da locação (condomínio, IPTU e outros). A ADMINISTRADORA poderá efetuar o pagamento dos encargos, desde que a ADMINISTRADA envie previamente o respectivo numerário, ensejando sobre este pagamento a taxa de administração, constante da cláusula 3ª, letra "b";
- § QUINTO Caso na data acertada para acerto de contas tenha a ADMINISTRADA saldo credor em outra conta corrente mantida com a ADMINISTRADORA fica desde já autorizado a efetuar a transferência do saldo devedor desta conta corrente para outra conta corrente credora, sem prejuízo da taxa de administração constante da cláusula 3ª, letra "b".
- 5ª. Toda Assistência Extrajudicial ou Judicial será através da **ADMINISTRADORA**, quando da falta de pagamento por parte do locatário do aluguel e encargos convencionados, ou outras situações envolvendo a locação desde que previamente acertados os honorários Advocatícios;
- § PRIMEIRO Quando da cobrança extrajudicial e o locatário efetivar o pagamento do aluguel acrescido das cominações legais e contratuais, o crédito será repassado à ADMINISTRADA com o "floating" de cinco dias, deduzidos a multa sobre a taxa do condomínio que a ADMINISTRADORA tenha quitado a Taxa de Administração e os Honorários Advocatícios na base de 20% (vinte por cento) sobre o valor total recebido;
- § SEGUNDO Quando proposta Ação de Despejo e o Locatário purgar a mora, o crédito será repassado à ADMINISTRADA com o "floating" de cinco dias, deduzidos a multa sobre a taxa de condomínio que a ADMINISTRADORA tenha quitado a Taxa de Administração e os Honorários Advocatícios, sobre o valor total recebido;
- § TERCEIRO A ADMINISTRADA suportará todas as despesas relativas a quaisquer procedimentos Judiciais, inclusive dos honorários do Advogado, e se ressarcirá das mesmas no caso de efetivo recebimento no decorrer da ação de despejo ou ulterior ação específica, contra locatários e fiadores.
- § QUARTO Qualquer demanda específica contra locatários e fiadores deverão ter os honorários previamente combinados, com exceção da ação de despejo por falta de pagamento combinada com a cobrança dos débitos, através dos Advogados da ADMINISTRADORA que desde já fica fixado em 20% (vinte por cento) do total do débito respeitado o valor mínimo fixado pela tabela da OAB e da sucumbência no caso de acompanhamento até o transito em julgado;



## LARCON - IMÓVEIS E ADMINISTRAÇÃO S/C LTDA.

#### **CONDOMINIOS - LOCAÇÕES - VENDAS**

- 6<sup>a</sup>. Para a garantia locatícia, a **ADMINISTRADA** concorda com qualquer modalidade definida no Artigo 37 da Lei nº 8.245/91, devendo ser previamente acertada.
- 7ª. Entende-se como principais incumbências da ADMINISTRADORA, sem prejuízo das demais cláusulas, o que segue:
- a) Selecionar, criteriosamente, os eventuais locatários e fiadores, realizando a aferição cadastral nas entidades de proteção de crédito (SERASA ou ASSOCIAÇÃO COMERCIAL) ou quando julgar conveniente com certidões necessárias;
- b) Elaborar o contrato de locação nos termos da Lei e de acordo com a proposta aceita entre pretendente e locador;
- c) Procurar por todos os meios, fazer com que o locatário cumpra suas obrigações e respeite todas as clausulas Contratuais;
  - d) Providenciar a cessação de eventuais infrações dos locatários às condições do contrato celebrado;
  - e) Celebrar contrato de locação por períodos permitidos por Lei;
- f) Cuidar da viabilidade de aumento da renda, da ADMINISTRADA, sempre dentro da lei em vigor e de acordo com as condições de mercado;
- g) Participar das Assembléia Gerais de Condomínio, quando julgar necessário para defender os interesses da ADMINISTRADA e do Condomínio;
- h) Emitir e expedir o boleto/ficha de compensação bancaria, através da rede bancaria que a ADMINISTRADORA mantém convênio, para pagamento por parte do locatário do aluguel e encargos da locação, bem como das despesas de expediente e bancaria;
- i) Inserir no contrato de locação, a responsabilidade do locatário pelo pagamento direto das contas de energia elétrica, gás, despesas de expediente e bancarias e outra a que o mesmo der causa.

8ª. - O prazo do presente Contrato será:

a) NA CORRETAGEM: da data da assinatura deste até a data da efetivação da locação pela consequente assinatura do contrato de locação;

- b) NA ADMINISTRAÇÃO: de 01(hum) ano considerando-se prorrogado por igual período se não houver denúncia por qualquer das partes, por escrito, com 30 (trinta) dias antes de seu término, sendo o inicio do contado:
  - a) Para o imóvel já locado, a partir da assinatura deste instrumento;
  - b) Para o imóvel vago, que a administração passe a vigorar a partir da assinatura do contrato de locação firmado.
- 9<sup>a</sup> Fica estabelecido que se a **ADMINISTRADA** interromper a **ADMINISTRAÇÃO**, sem justa razão durante a vigência do presente contrato, deverá indenizar, no ato, à **ADMINISTRADORA**, no valor da taxa de administração que esta usufruiria até o final deste;

# S. Payle.



# LARCON - IMÓVEIS E ADMINISTRAÇÃO S/C LTDA.

**CONDOMINIOS - LOCAÇÕES - VENDAS** 

- § ÚNICO: Antes de efetivada a locação do imóvel, o presente contrato poderá ser rescindido, devendo a parte interessada manifestar-se com uma antecedência mínima de 05(cinco) dias úteis por escrito, obrigando-se a ADMINISTRADA a reembolsar no ato as despesas já realizadas pela ADMINISTRADORA com objetivo de locar o imóvel, tais como, anúncios, aferição cadastral de pretendentes e fiadores, comissão de corretagem e outras devidamente comprovadas;
- 10<sup>a</sup>. A ADMINISTRADA pagará à ADMINISTRADORA, a importância correspondente a 01(um) aluguel obtido, no caso de locar diretamente o imóvel, a interessado com o qual a ADMINISTRADORA tenha iniciado negociações para a locação;
- 11ª. Fica eleito o FORO CENTRAL da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões resultantes do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, após lido e achado conforme, juntamente com duas testemunhas.

São Paulo, 27 de maio de 20 11.

Larcon Imóveis e Administração Ltda. José Lourenço Filho - Diretor

Sra. Ivanilde dos Santos Fugimoto ADMINISTRADA - Proprietária Conta Bancaria: Brodes

Banco: Sagencia: Sagencia:

C/Corrente: C/poup: 1006540-2

Testemunhas:

le pini

8° OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS IPIRANGA ZAMPIERI LA TUANTEDE DOS SANTOS FUGINOTO,

Reconheço, por semelhança, a documento com valor econômico, do São Paulo, 09 de junho d

est<sup>Q</sup> da vardade.

RODRIGO CENTURAL ALVES

COD.[1971220414355300400417-0120]
Escrevente Autorizado (Qtd 1:Total R\$ 5,50

DUA ROM PASTOR, 499 - CEP0429-030 - IPIRANGA - SÃO PAULO/SP - FONE/FAX: (11) 2063-4581 - 2215-5898

Av. Ipiranga, 1100 - 12º Andar - CEP 01040-000 - Tel.: (11) 2714-5255 - Fax: (11) 2714-5262 - São Paulo - SP E-mail: larcon@larcon.com.br - Site: www.larcon.com.br