

**CONDOMINIOS - LOCAÇÕES - VENDAS** 

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Pelo presente instrumento particular, de um Iado, como **ADMINISTRADORA**, a *LARCON IMÓVEIS E ADMINISTRAÇÃO S/C LTDA*., C.N.P.J./MF nº 54.224.134/0001-15, por seu representante legal, infra-assinado, e de outro, como **ADMINISTRADA**: a *Sra. Vera Lucia do Rego*, Brasileira, Desquitada, Aposentada, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 6.585.308-8 e inscrita no CPF/MF sob nº 013.407.218-99, residente e domiciliada na Av. Atilio Brugnoli, nº 92 - Parque das Nações Unidas - São Paulo - SP - CEP 02996-010, na qualidade de proprietária do imóvel assim descrito: **APTO. 52** (cinqüenta e dois), BLOCO C, SEM DIREITO A VAGA DE GARAGE DO CONDOMÍNIO DO EDFICIO E GALERIA ALMIRA GONÇALVES - SANTA IFIGENIA- SÃO PAULO - CAPITAL, convencionam e mutuamente aceitam o que abaixo se discrimina, pertinente à locação do imóvel referenciado que a **ADMINISTRADA** dá em administração à **ADMINISTRADORA**, por este contrato e na melhor forma de direito, a saber:

- 1ª. Todos os recebimentos de aluguéis e encargos inerentes à locação do imóvel, bem como o pagamento dos referidos encargos, devem ser efetuados pela ADMINISTRADORA, desde que o Locatário efetue o pagamento do aluguel e dos encargos no vencimento;
- 2ª. O valor do aluguel mensal inicial para realização de novas locações, deverá ser acertado previamente com a **ADMINISTRADA** à época e reajustado na periodicidade permitida por Lei e ainda, acrescidos dos encargos legais e convencionais;
- 3ª. A ADMINISTRADORA, a título de honorários pela prestação de serviços, perceberá da ADMINISTRADA:
- a) Pela obtenção do locatário, a comissão de corretagem correspondente ao valor do primeiro aluguel e o reembolso das despesas com aferição cadastral do (s) locatário (s) e fiador (ES), sempre que assinado o contrato de locação do imóvel. O valor da corretagem deverá ser pago pelo Locatário quando da assinatura do contrato de locação, sendo esse valor descontado de seu primeiro aluguel mensal;
- b) Pelos serviços de administração da locação, o equivalente a **7%** (**sete por cento**) sobre o total bruto recebido mensalmente do locatário, ou seja, sobre o valor do aluguel e dos encargos da locação (condomínio, IPTU e outros cobrados do locatário) debitado mensalmente em conta corrente da **ADMINISTRADA**, quando do efetivo recebimento.
- c) A **ADMINISTRADA** reembolsará mensalmente à **ADMINISTRADORA**, se efetivadas as despesas efetuadas com certidões de qualquer natureza, diligências cartorárias, Xerox, tarifas bancárias, CPMF incidentes sobre os débitos contabilizados durante o mês e outras despesas efetivadas e devidamente comprovadas em nome da **ADMINISTRADA**;
- 4ª. A ADMINISTRADORA prestará contas, mensalmente, à ADMINISTRADA, das importâncias recebidas e das despesas efetivadas durante o mês, até o dia 15(quinze) do mês seguinte ao vencido do aluguel, salvo das de contencioso, encaminhando à ADMINISTRADA o Extrato Mensal de sua Conta Corrente mantida com a ADMINISTRADORA, juntamente com os documentos de despesas quitados, exceto quando a Conta Corrente apresentar saldo devedor.
- § PRIMEIRO Apresentado saldo credor na conta corrente, a **ADMINISTRADORA** na data acima aprazada efetuará de imediato o depósito na Conta Bancária indicada pela **ADMINISTRADA** ou ficará à disposição da mesma para sua retirada nos escritórios da **ADMINISTRADORA**, contra assinatura do recibo correspondente.

Av. Ipiranga, 1100 - 12º Andar - CEP 01040-000 - Tel.: (11) 2714-5255 E-mail: larcon@larcon.com.br - Site: www.larcon.com.br

Fax: (11) 2714-5262 - São Paulo - SP



**CONDOMINIOS - LOCAÇÕES - VENDAS** 

- § SEGUNDO Caso a conta corrente apresente saldo devedor, a **ADMINISTRADA** deverá efetuar o pagamento no dia seguinte ao do recebimento da comunicação pelo extrato de sua conta corrente, devendo o depósito ser efetuado na conta Bancaria da **ADMINISTRADORA** enviando via fax, cópia do deposito para a devida contabilização;
- § TERCEIRO O não pagamento do saldo devedor no prazo acima estipulado ensejará na atualização monetária pro-rata tempore e nos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês até a data da efetiva liquidação:
- § QUARTO Caso o imóvel fique desocupado ou em caso de inadimplência do locatário, a **ADMINISTRADA** fica responsável pelo pagamento dos encargos da locação (condomínio, IPTU e outros). A **ADMINISTRADORA** poderá efetuar o pagamento dos encargos, desde que a **ADMINISTRADA** envie previamente o respectivo numerário, ensejando sobre este pagamento a taxa de administração, constante da cláusula 3ª, letra "b";
- § QUINTO Caso na data acertada para acerto de contas tenha a **ADMINISTRADA** saldo credor em outra conta corrente mantida com a **ADMINISTRADORA** fica desde já autorizado a efetuar a transferência do saldo devedor desta conta corrente para outra conta corrente credora, sem prejuízo da taxa de administração constante da cláusula 3ª, letra "b".
- 5ª. Toda Assistência Extra-Judicial ou Judicial será através da **ADMINISTRADORA**, quando da falta de pagamento por parte do locatário do aluguel e encargos convencionados, ou outras situações envolvendo a locação desde que previamente acertados os honorários Advocatícios;
- § PRIMEIRO Quando da cobrança extrajudicial e o locatário efetivar o pagamento do aluguel acrescido das cominações legais e contratuais, o crédito será repassado à **ADMINISTRADA** com o "floating" de cinco dias, deduzidos a multa sobre a taxa do condomínio que a **ADMINISTRADORA** tenha quitado a Taxa de Administração e os Honorários Advocatícios na base de 20% (vinte por cento) sobre o valor total recebido;
- § SEGUNDO Quando proposta Ação de Despejo e o Locatário purgar a mora, o crédito será repassado à **ADMINISTRADA** com o "floating" de cinco dias, deduzidos a multa sobre a taxa de condomínio que a **ADMINISTRADORA** tenha quitado a Taxa de Administração e os Honorários Advocatícios, sobre o valor total recebido;
- § TERCEIRO A **ADMINISTRADA** suportará todas as despesas relativas a quaisquer procedimentos Judiciais, inclusive dos honorários do Advogado, e se ressarcirá das mesmas no caso de efetivo recebimento no decorrer da ação de despejo ou ulterior ação específica, contra locatários e fiadores.
- § QUARTO Qualquer demanda específica contra locatários e fiadores deverão ter os honorários previamente combinados, com exceção da ação de despejo por falta de pagamento combinada com a cobrança dos débitos, através dos Advogados da ADMINISTRADORA que desde já fica fixado em 20% (vinte por cento) do total do débito respeitado o valor mínimo fixado pela tabela da OAB e da sucumbência no caso de acompanhamento até o transito em julgado;
- 6ª. Para a garantia locatícia, a **ADMINISTRADA** concorda com qualquer modalidade definida no Artigo 37 da Lei nº 8.245/91, devendo ser previamente acertada.
- 7ª. Entende-se como principais incumbências da **ADMINISTRADORA**, sem prejuízo das demais cláusulas, o que segue:
- a) Selecionar, criteriosamente, os eventuais locatários e fiadores, realizando a aferição cadastral nas entidades de proteção de crédito (SERASA ou ASSOCIAÇÃO COMERCIAL) ou quando julgar conveniente com certidões necessárias;

Av. Ipiranga, 1100 - 12º Andar - CEP 01040-000 - Tel.: (11) 2714-5255 - E-mail: larcon@larcon.com.br - Site: www.larcon.com.br

A)

Fax: (11) 2714-5262 - São Paulo - SP



#### **CONDOMINIOS - LOCAÇÕES - VENDAS**

- b) Elaborar o contrato de locação nos termos da Lei e de acordo com a proposta aceita entre pretendente e locador;
- c) Procurar por todos os meios, fazer com que o locatário cumpra suas obrigações e respeite todas as clausulas Contratuais;
- d) Providenciar a cessação de eventuais infrações dos locatários às condições do contrato celebrado;
  - e) Celebrar contrato de locação por períodos permitidos por Lei;
- f) Cuidar da viabilidade de aumento da renda, da **ADMINISTRADA**, sempre dentro da lei em vigor e de acordo com as condições de mercado;
- g) Participar das Assembléias Gerais de Condomínio, quando julgar necessário para defender os interesses da **ADMINISTRADA** e do Condomínio;
- h) Emitir e expedir o boleto/ficha de compensação bancaria, através da rede bancaria que a **ADMINISTRADORA** mantém convênio, para pagamento por parte do locatário do aluguel e encargos da locação, bem como das despesas de expediente e bancaria;
- i) Inserir no contrato de locação, a responsabilidade do locatário pelo pagamento direto das contas de energia elétrica, gás, despesas de expediente e bancarias e outra a que o mesmo der causa.
  - 8ª. O prazo do presente Contrato será:
    - a) NA CORRETAGEM: da data da assinatura deste até a data da efetivação da locação pela consequente assinatura do contrato de locação;
    - b) NA ADMINISTRAÇÃO: de 01(hum) ano considerando-se prorrogado por igual período se não houver denúncia por qualquer das partes, por escrito, com 30 (trinta) dias antes de seu término, sendo o inicio do contado:
      - a) Para o imóvel já locado, a partir da assinatura deste instrumento;
      - b) Para o imóvel vago, que a administração passe a vigorar a partir da assinatura do contrato de locação firmado.
- 9ª Fica estabelecido que se a **ADMINISTRADA** interromper a **ADMINISTRAÇÃO**, sem justa razão durante a vigência do presente contrato, deverá indenizar, no ato, à **ADMINISTRADORA**, no valor da taxa de administração que esta usufruiria até o final deste:
- § ÚNICO: Antes de efetivada a locação do imóvel, o presente contrato poderá ser rescindido, devendo a parte interessada manifestar-se com uma antecedência mínima de 05(cinco) dias úteis por escrito, obrigando-se a ADMINISTRADA a reembolsar no ato as despesas já realizadas pela ADMINISTRADORA com objetivo de locar o imóvel, tais como, anúncios, aferição cadastral de pretendentes e fiadores, comissão de corretagem e outras devidamente comprovadas;
- 10a. A **ADMINISTRADA** pagará à **ADMINISTRADORA**, a importância correspondente a 01(um) aluguel obtido, no caso de locar diretamente o imóvel, a interessado com o qual a **ADMINISTRADORA** tenha iniciado negociações para a locação;
- 11ª. Fica eleito o FORO CENTRAL da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões resultantes do presente contrato.

Av. Ipiranga, 1100 - 12º Andar - CEP 01040-000 - Tel.: (11) 2714-5255 E-mail: larcon@larcon.com.br - Site: www.larcon.com.br

Fax: (11) 2714-5262 - São Paulo - SF



**CONDOMINIOS - LOCAÇÕES - VENDAS** 

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, após lido e\achado conforme, juntamente com duas testemunhas.

São Paulo, 08 de maiq de 2012.

Larcon Imóveis e Adudinistração Ltda. José Lourengo Figno - Diretor

Sra. Vera Lucia do Rego ADMINISTRADA - Proprietária Conta Bancária Banco: Brasil (001) Agencia: 0297-6 C/Corrente: 40.493-4

Testemunhas:

Av. Ipiranga, 1100 - 12º Andar - CEP 01040-000 - Tel.: (11) 2714-5255 - Fax: (11) 2714-5262 - São Paulo - SP E-mail: larcon@larcon.com.br - Site: www.larcon.com.br